

BILAN D'ACTIVITE DU CDI

2022-2023



LE CDI EN QUELQUES CHIFFRES

**1 poste de professeur-
documentaliste (2 mi-temps)**

CDI ouvert 34h

**30h par les professeures-
documentalistes**

+ mercredi matin par un AED



**11 postes informatiques
pour les élèves**



**1862 romans
458 mangas
718 BD**

**205 contes / 90 poésies / 45 théâtres
30 documents pour l'orientation
115 albums
1150 documentaires
12 abonnements de périodiques.**

Le CDI virtuel

<https://0740029e.esidoc.fr/>

e-sidoc

Accès au CDI en ligne

**655 documents saisis en 2022-2023
(487 en 2021-2022)**

MISSIONS DU PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

(circulaire n°13 du 30 mars 2017)

LE CDI, UN ESPACE DU CENTRE DE CULTURE ET DE CONNAISSANCES

Mission 1

Enseignant et maître d'œuvre de l'acquisition par tous les élèves d'une culture de l'information et des médias

Mission 2

Maître d'œuvre de l'organisation des ressources documentaires de l'établissement et de leur mise à disposition

Mission 3

Acteur de l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel



<https://lapierreauxfees-reignier.ent.auvergnerhonealpes.fr/cdi-3c-blog-agenda-esidoc/>

3C mis en place en 2019

Différents espaces pour les élèves :

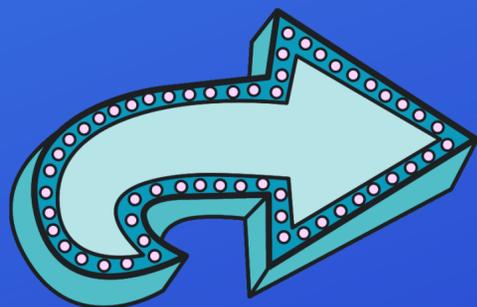
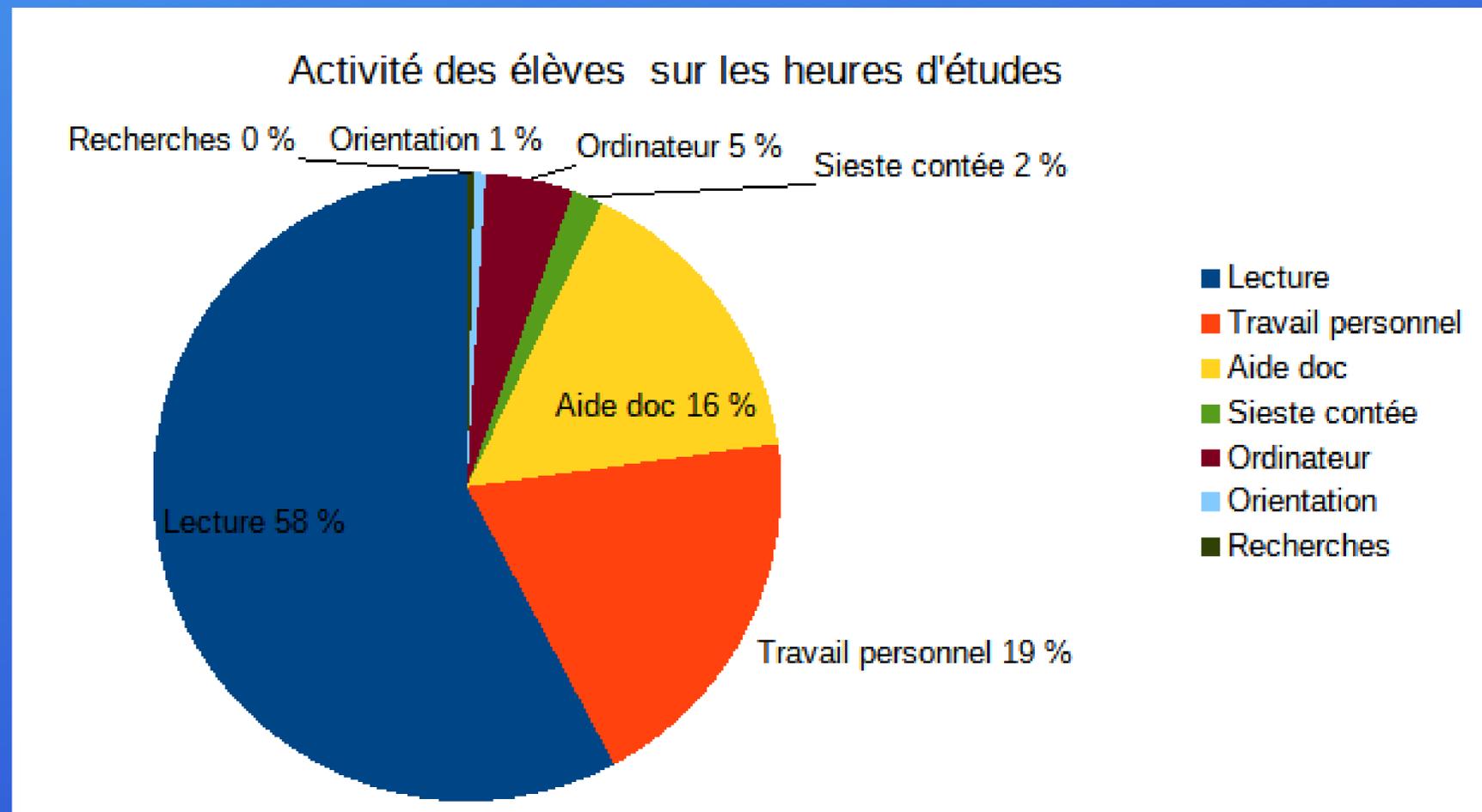
- CDI
- Salle d'étude pour travailler individuellement
- Le hall pour le travail en autonomie
- Le foyer pour le travail de groupe

Cette organisation permet d'avoir un CDI plus calme car les élèves ont d'autres espaces pour le travail de groupe, l'oral, la détente...

FRÉQUENTATION

La fréquentation est très élevée : le CDI est pratiquement toujours complet en journée (**25 élèves** chaque heure) soit environ **200 élèves en moyenne par jour (étude + séances)**

Forte fréquentation aux récréations, ainsi qu'à la pause méridienne (de 11h10 à 12h05 et de 12h50 à 13h45).



Plus d'un tiers du temps d'ouverture est consacré aux séances pédagogiques (jusqu'à 50% pour Mme Héritier)

Points forts



- Des aides-documentalistes volontaires
-
- Bonne collaboration avec la vie scolaire

- Des heures d'EMI 6è inscrites à l'emploi du temps

- 6e : beaucoup d'emprunteurs et de lecteurs réguliers.

- Des clubs hebdomadaires (lecture et manga) qui fonctionnent bien avec une fréquentation régulière.

- Forte attractivité du CDI

- Animations régulières : 1/4 d'heure lecture, expositions, décoration du CDI (Noël, Halloween, printemps) concours et quizz...

- Budget qui permet d'enrichir le fonds documentaire

Points faibles

- Manque de personnel pour tout gérer
Aucun moment sans élèves pour faire de la gestion ou préparer les séances d'EMI

- séances d'EMI non décomptées (1h de séance devant élève ne compte pas 2h comme les autres enseignants)
- trop d'élèves qui souhaitent venir au CDI

- Kiosque Onisep très peu utilisé

- Peu de collaboration avec les disciplines scientifiques

- Cours d'EMI pas assez développés à destination des autres niveaux

- Certaines classes viennent moins emprunter (en 3e notamment).

- Les documentaires sont peu utilisés

- faible fréquentation des 3e

LE PRET

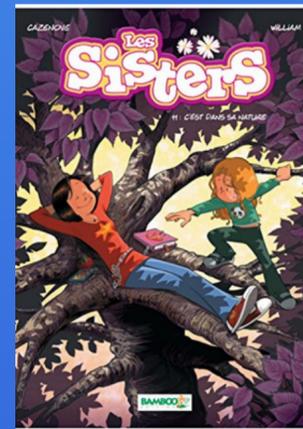
Livres les plus empruntés

4263 documents prêtés dont **4090** par les élèves (**30 prêts de plus que l'année dernière**)
13 enseignants ont emprunté des livres

Manga



BD



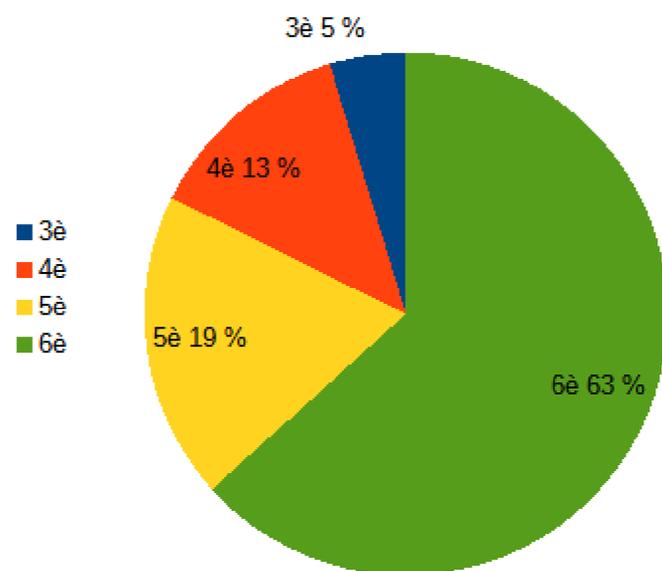
Documentaire



Roman



Répartition des prêts par niveau



Classes ayant le plus emprunté par niveau

6e6 : 450 emprunts
5e6 : 140 emprunts
4e7 : 141 emprunts
3e6 : 117 emprunts

designed by freepik.com

95% des élèves de 6e ont emprunté

Les séances d'EMI commencent par 5 minutes de lecture offerte et se terminent par 5 minutes de prêt de documents (élèves volontaires)

200 livres ont été empruntés à la fin du mois de juin pour les vacances d'été

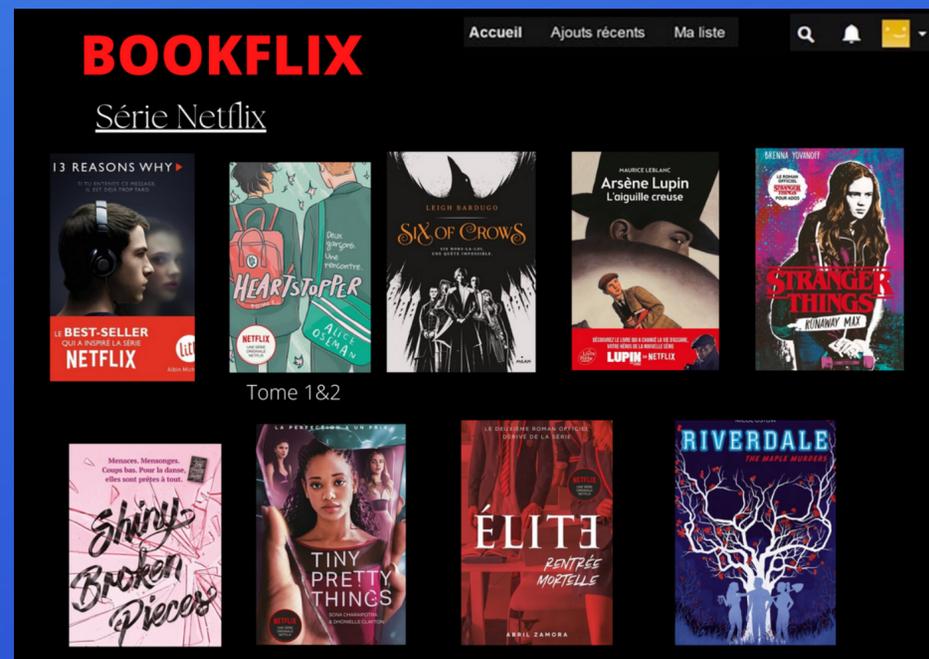
LE FONDS DOCUMENTAIRE

Saisie de 655 nouveaux documents dans BCDI, soit 300 de plus qu'en 2022 + abonnement à 2 nouveaux périodiques (cuisine et foot)

Maeva (service civique) et Tara (stagiaire en fin d'année) ont contribué à l'augmentation du fonds nouveautés cette année (aide à la saisie et équipement des livres)

845 documents mis au pilon
(donnés aux enseignants pour 1/4 d'heure de lecture ou don à une association)

PROMOTION DES NOUVEAUTÉS



6^è EMI

1h par semaine jusqu'en mai

- Être autonome au CDI (Espaces du CDI, classement des livres, esidoc....)
- Acquérir une culture d'internet (navigateur, moteur de recherche, requête, URL.
- Utiliser des outils numériques sur tablette ou ordinateur pour réaliser des présentations (diaporama, Canva, , nuages de mots....)
- Développer un usage responsable d'Internet
- connaître le circuit du livre

4^è

Fake news- désinformation - fact-checking

3 classes de 4^è 2h par classe (Mme Droit - vie de classe)

4^è

4^è et 3^è LCE italien

Adresses URL, traducteurs, affiches, , bien chercher sur Internet , création d'affiches papier, numériques et boîte edplosives.

3^è



6^è

3^è

Recherches et création de lapbook avec Mme Majorel (6^è)
Mme Gicquiaud-Pajolec - Mme Favin(3^è3-3^è6)

PEDAGOGIE

CM2

Accueil de tous les CM2 pour découvrir le CDI

Aide ponctuelle pour les devoirs et l'utilisation des outils numériques

6^è

Visite de la médiathèque avec les 6^è (avec les professeurs de français)

6^è

Recherches sur les héros et réalisation de boîtes explosives

Mme Thibault

5^è

Exposés intemporels (5^è8 Mme Favin) 4h

3^è

Jeunes en librairies

Préparation des rencontres avec les auteurs , classes de 3^è
Mme Gicquiaud-Pajolec et de Mme Thibault

6^è

Harcèlement

Séances sur le harcèlement à toutes les classes de 6^è avec un autre référent et des sentinelles.

**Veille pour les parents
et les enseignants**

Lettre info CDI

**Lettre Infos culturelles
avant les vacances**

SCIENCES

Rencontre avec une
femme scientifique
du CERN pour tous
les 3è



EXP'AIR, une
animation sur la
qualité de l'air pour
les collégiens du
bassin genevois

**Expositions
thématiques**
semaine de la presse,
égalité filles/garçon, bien-
être, harcèlement...

Atelier Slam avec Mme
Calliger (6è de Mme
Gicquiaud-Pajolec)



**OUVERTURE
CULTURELLE**

**Exposition des
travaux d'élèves**

Expositions :

- Cartooning for peace, (MGEN)
- "comment un livre vient au monde"
- "Histoire de fausses nouvelles"



Concours divers

Quizz Halloween
Concours semaine de la
presse
Dessin de manga.....

**Compagnie Théâtre
Clic-Déclic
4è Harcèlement**

**Accompagnement de
sorties théâtre en soirée**



Recensement des activités
culturelles dans ADAGE et
rédaction de projets

Association "Ma p'tite bibliothèque"

(réseau solidaire de bibliothèques en Afrique francophone)

Don de livres en bon état suite au désherbage



Résidence sénior Ovélia de Reignier

Invitation lors de Musée Hors les murs
Ateliers avec la plasticienne de la Résidence
d'artistes

Invitation lors de la représentation de la troupe en
résidence



PARTENARIATS

Médiathèque de Reignier

Visite de la médiathèque avec tous les 6^è
Emprunt de livres lors d'exposés
Prix littéraires
Séances avec le club lecture



CANOPE

Musée Hors les murs
Formations
esidoc
Réaménagement du CDI



Création d'une valise pour les petits lecteurs avec des romans courts ou adaptés dys

étagère Max et Lili



Achats de livres en lien avec les projets et les demandes (élèves et enseignants) + cahier de suggestion d'achats

Prêts surprises pour inciter à lire à Halloween et Noël



Bingo de la lecture avec les classes de 6è de Mme Majorel-Bouiller

Jeunes en librairie avec 2 classes de 3è

Affiches de promotion des nouveautés et de sélections thématiques

1/4 d'heure de lecture sur les heures d'étude

LECTURE

Expositions thématiques

Sieste contée par une maman d'élève
1h par semaine pour les élèves de l'étude et certains enseignants volontaires

Prix littéraires

- **Prix des Incorruptibles**
Mme Thibault 6è4-6è8
- **Prix littéraire antiquité** (6è5 Mme Gicquiaud-Pajolec)

Club lecture et club manga



Les aides-documentaliste



De nombreux élèves volontaires sont très motivés pour aider au CDI. Ils sont une précieuse aide et participent activement à la vie du CDI :

- saisie des élèves dans CDIstat, chaque heure d'étude et envoi à la vie scolaire,
- prêt et retour des livres dans BCDI,
- rangement du CDI,
- cote et couverture des nouveaux livres
- décoration du CDI,
- caisse de livres en étude,
- aide lors des séances d'EMI,
- distribution des rappels de prêts....
- ramassage et distribution des manuels scolaires
- aide aux élèves pour chercher un livre
- créations d'affiche de communication
- préparation d'expositions.....

Ils participent à des réunions et bénéficient de formations afin d'être autonomes au CDI et de pouvoir aider les autres élèves.

Engagement aide-documentaliste

En tant qu'élève aide-documentaliste, je m'engage à :

- venir au CDI au moins une fois par semaine pour venir aider.
- faire le prêts et le retour des documents
- ranger les documents du CDI
- aider pendant les séances d'EMI si mon EDT le permet (2-3 élèves max)
- couvrir les livres (volontaires ayant suivi la formation)
- aider les élèves à trouver ou ranger un document
- Ranger la salle (chaises, feuilles, livres éparpillés)
- Ranger les livres sur les rayonnages
- venir aux réunion quand je peux, sinon prévenir.

Je montre l'exemple en étant calme et silencieux.

J'ai le droit d'être prioritaire pour venir au CDI
J'ai le droit de venir même s'il y a une classe
Je serai valorisé en obtenant une croix de mérites et progrès et une validation pour le parcours citoyen dans le bulletin .



Rôle d'un aide documentaliste

- Aller au CDI pendant ses heures d'études
- enregistrer les élèves dans CDI stat

-Faire le prêt et le retour des livres dans BCDI



- Ranger le CDI

- S'occuper des nouvelles revues

- Créer des affiches

- Aider les élèves qui sont au CDI

-S'occuper des nouveaux livres (tamponner, cote, couvrir)

Préparer des expositions

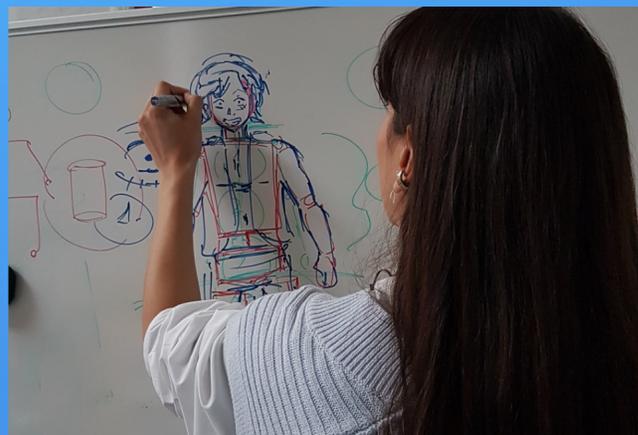
Et plein d'autres choses



Décoration de la boîte pour les retours de livres avec Mme Six (professeur d'art plastiques) en fin d'année



Tous les lundis sur la
pause méridienne, de
12h50 à 13h45



CLUB MANGA

MME CHAPUIS

Une quinzaine d'élèves,
majoritairement des
6ème et 5ème



Quizz de culture japonaise

Quizz sur les mangas

Création de marque-pages kawaiï

Intervention d'une mangaka professionnelle, Tamara Straub, venue expliquer son métier et donner un cours de dessin

Participation au prix Mangawa : lire une sélection de 15 mangas et voter pour le manga préféré

Goûter de Noël

Création de calligrammes

Bricolage : création de petits oiseaux pour le printemps des poètes

Customisation de papillons pour décorer les CDI

Création de mots croisés

Séance "Dessinez, c'est gagné !" + mimes

Les élèves aimaient aussi beaucoup se retrouver pour faire des dessins et lire des mangas, tout simplement.

Tous les jeudis sur la
pause méridienne, de
12h50 à 13h45



CLUB LECTURE

MME HÉRITIER- MME MAJOREL-BOUILLER

Entre 25 et 30 élèves
tous niveaux



- Rencontre avec une représentante pour connaître son métier et choisir des livres pour le CDI
- Séance à la médiathèque
- Rencontre avec les autrices invitées
- Décoration du CDI pour Halloween, Noël et le printemps des poètes
- organisation de 2 thés littéraires (invitations de plusieurs enseignants)
- préparation de livres surprises pour inciter à lire (Halloween et Noël)
- Organisation d'un escape game pour la nuit de la lecture
- participation aux ateliers sculpture de Stracey Boot (artiste en résidence)
- Organisation de l'animation "un livre, un film" en salle polyvalente sur la pause méridienne
- commande de livres, tampon, cote, couverture des nouveautés
- expositions thématiques- Affiches
- pique-nique de fin d'année au bord du Foron

30h par semaine
depuis décembre

SERVICE CIVIQUE

MAÉVA CULLET

La présence de Maéva a permis de réaliser de nombreux petits projets qui auraient été impossibles à réaliser seule en poste.

C'est un avantage considérable d'avoir pu profiter de cette aide.

En ce sens, une autre demande de service civique a été faite pour l'année 2023-2024.

Communication :

- **Réaliser des affiches**
- **Créer des genially et des canvas**
- **Réaliser une sélection de livres LGBT pour le mois de la fierté**

Gestion :

- **Scanner les prêts et les retours des livres**
- **Faire l'inventaire**
- **Faire les séparateurs manga BD et romans**
- **Couvrir les livres**
- **Réaliser des étiquettes de livres**
- **Ranger les livres en rayons**
- **Faire des étiquettes alphabétiques pour les mangas, romans, albums et BD "one shot"**
- **Faire la signalétique des rayons**
- **Faire la signalétiques des archives des revues**
- **Participer au retour des manuels**
- **Ranger les rayons**
- **Rentrer les nouveautés dans BCDI**

Animation :

- **Participer à la journée contre l'homophobie**
- **Réaliser des jeux sur les médias**
- **Accompagner des sorties scolaires**

Participation aux instances de l'établissement :
CESC, Sentinelles, Conseil pédagogique

Participations aux oraux de brevet blanc

Secrétaire du FSE

Mme Héritier

Référente culture

(Avec Mme Gicquiaud-Pajolec)

- Organisation du projet Jeunes en librairie
- Gestion des expositions
- Musée Hors les murs
- ADAGE
- Sorites théâtre en soirée avec des élèves
- relations avec la DAAC, le Canopé
- veille culturelle et information aux personnes concernées
- partenariat avec la médiathèque
- Rédaction d'articles pour le Dauphiné

En présentiel :

- Journée de Bassin des professeurs-documentalistes (2 journées)

Apprenance

- Journée de l'innovation à Grenoble

Apprenance

Webinaires suivis avec le CANOPE

- "Réaménagement des espaces au CDI : se poser les bonnes questions"
- "Enjeux écologiques des données"
- Activités numériques pour développer le goût de lire
- Portail esidoc , le dynamiser pour le rendre attractif
- Citoyenneté et éducation aux médias à travers la BD
- Le cyberharcèlement, le comprendre pour mieux l'éviter

Autres Webinaires

- Les usages d'Educ'ARTE pour éduquer aux médias et à l'information.
- Adage
- Jeunes en librairie
- Esprit critique
- Classe investigation
-



Référente Harcèlement (séances auprès des élèves)



Référente numérique pédagogique

- Veille pour la communauté éducative sur les réseaux sociaux et sites spécialisés
- formations ponctuelles aux outils numériques destinées aux enseignants (canva, genially.....)
- formation et auto formation sur les outils numériques
- aide ponctuelles auprès des enseignants sur les tablettes ou les outils numériques
- genially sur les outils numériques

RENCONTRE-ÉCRITURE Rencontre avec l'autrice Delphine Pessin au collège



Des rencontres avec des lycéés

Les collégiens ont pu rencontrer et échanger avec Delphine Pessin pour son livre "Deux fleurs en hiver". Photo collège Anne Héritier

Dans le cadre de la participation du collège La Pierre aux Étoiles au Prix littéraire des collèges de Haute-Savoie, la classe de 2^e du collège Anne Héritier a rencontré l'autrice Delphine Pessin pour son livre "Deux fleurs en hiver". La classe était accompagnée de M^{me} Héritier, professeur documentaliste et de Johan Pappet de la médiathèque de Bourgoin.

Les élèves ont préparé la rencontre en réalisant des affiches, des maquettes de livres, des maquettes de livres et la couverture du livre et aussi qu'elle est enseignante de français à Bourgoin.

Les élèves ont apprécié cette rencontre pendant laquelle ils ont pu apprendre et recueillir de nombreuses informations mais aussi aborder le sujet très touchant de son roman, qui porte sur les relations intergénérationnelles et l'amitié entre une adolescente et une personne âgée dans un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.

Ce fut une belle rencontre avec une autrice très impliquée dans ses échanges.

Ce vendredi 11 février après-midi, au collège de Bourgoin, les élèves de 2^e du collège Anne Héritier ont rencontré des lycéens de plusieurs établissements de la région. Ils ont pu échanger sur les différentes formations en petits groupes (des rencontres de type « speed meeting »).

Voici les lycéens qui ont participé à cette opération : Jeanne Monnet, Jeanne Assié et François Bize. Ils étaient représentés par les lycéens des différents collèges. C'est autour de la principale de l'établissement Sandrine Delamar et de l'équipe enseignante que ce type d'événements a eu lieu pour la toute première fois et devrait certainement se poursuivre dans les années à venir.

Les jeunes, collégiens et lycéens, étaient ravis de ces méthodes de rencontres qui permettent éventuellement par la suite, de les accompagner dans leur choix d'orientation future.



La gestion des manuels scolaires représente chaque année un énorme travail **qui ne fait pas partie de nos missions.**

En début d'année et en fin d'année, quelques parents de l'AIPE viennent aider.

Début d'année

- préparer la fiche de prêt élève par niveau avec mise à jour chaque année, photocopies pour les 900 élèves,
- participer à la distribution des manuels scolaires en début d'année
- vérifier avec l'intendance les élèves qui n'étaient pas en règle en juin
- récupérer les fiches auprès des professeurs principaux, les ranger dans des pochettes, réclamer des fiches manquantes
- faire l'inventaire de ce qui est disponible après la distribution afin que l'intendance commande ce qui va manquer
- gérer les manuels scolaires disponibles au CDI, les exemplaires répartis dans les classes, les doubles jeux pour élèves ayant un certificat médical,
- préparer un jeu pour la vie scolaire, un pour le CDI et un pour l'aide aux devoirs.
- remplir le questionnaire du regroupement d'éditeurs GIDEC/GECRI pour recevoir les spécimens en fin d'année

Tout au long de l'année

- assurer la distribution ou le retour des manuels pour les nouveaux élèves et ceux qui partent de l'établissement
- gérer les élèves qui ont abîmé ou perdu un manuel
- suivre l'inventaire des manuels disponibles afin de prévoir les réassort
- distribution des spécimens destinés aux professeurs de discipline en mai,
- gestion des prêts aux élèves (double jeu, livres perdus),
- réceptionner les nouveaux manuels, les estampiller, les saisir dans BCDI, coller les codes barres, coller la fiche bleue de prêt, reporter le n° de code barre sur cette fiche, les ranger

Fin d'année

- préparer les salles,
- ramassage (4 jours complets),
- récupérer les livres des élèves qui partent avant
- participer au retour des manuels avec les inévitables oublis et retours anticipés des élèves
- téléphoner aux parents dont les enfants sont absents
- lister tous les élèves ayant oublié ou non rendu des livres
- vérifier les manuels dans les salles de cours et en étude
- rangement et inventaire (2 jours).
- faire l'inventaire de ce qui est disponible afin que l'intendance commande ce qui va manquer
- Mettre les livres qui ne servent plus dans des cartons

Clubs

Remplacer le club manga par un club BD. (Mme Chapuis)
Il existe de jolies sélections de prix littéraires pour ce genre qui plait beaucoup aux élèves

Bien être des élèves

- Proposer une salle de repos à 12h45
- Proposer des puzzles collaboratifs, mandalas et Jeux de société calmes pour se détendre.
- Accueillir les élèves ciblés pendant les récréations ou la pause méridienne

Esidoc

Mise à jour d'actualités qui permettent de mettre en avant les informations et les animations du CDI

PROJETS 2023-2024

CDI flexible

Réfléchir au réaménagement du CDI dans le cadre du projet de réaménagement du collège avec Notre école, faisons la ensemble et le Canope.

EMI

Développer les séances sur l'esprit critique pour les 4^e-3^e

Classe investigation pour tous les 4^e

Mission lecture !

- Proposer des actions qui incitent à la lecture, (carnets de lecture, sélections thématiques, Prix littéraires., livres en étude et salle des profs..)
- participation à la FIT sur la lecture